各書類確認事項（処分業）

処分

●様式第3号（一般廃棄物処分業許可申請書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付の記入があるか |  |
| 各項目がすべて記入されているか |  |

●様式第４号（従業員届出書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付は記入されているか |  |
| 従業員の住所が正しく記載されているか |  |
| 実務経験年数が記載されているか |  |

●様式第５号（誓約書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付は記入されているか |  |
| 自筆となっているか（住所、法人名、日付も自筆か） |  |
| 法人の場合、会社名、代表者の肩書も記載されているか |  |

●履歴事項全部証明書（法人の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 目的に一般廃棄物の収集運搬に関する内容が記載されているか |  |
| 3カ月以内に発行されたものか |  |

●定款の写し（法人の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 目的に一般廃棄物の処分に関する内容が記載されているか |  |
| 原本証明（提出日の記載・法人名・代表者肩書・代表者氏名・押印）はあるか |  |

●営業所および処分を行う施設の案内図・付近見取り図

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 営業所や運搬車保管場所の地番は記載されているか |  |
| 本社と営業所や処分を行う施設が異なる場合、すべて記載されているか |  |

●営業所および処分を行う施設の配置図

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 営業所や運搬車保管場所の地番は記載されているか |  |
| 処分を行う施設がどのように配置されているかわかるようになっているか |  |

●処分を行う施設の土地登記事項証明書または賃貸借契約書の写し

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 案内図等に記載のある処分を行う施設の地番の証明書となっているか |  |
| 法人の場合、土地所有者は申請者と同じ法人となっているか。なっていない場合、賃貸借契約書の写しや賃借証明書など所有者が該当の土地を貸していることがわかる書類があるか。  ※土地の賃貸借契約書の写しや、賃借証明書がある場合、土地の登記事項証明書はなくても構いません。 |  |

●一般廃棄物処理施設の構造を明らかにする平面図・配置図

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 敷地内で処理施設がどのように配置されているかわかるようになっているか |  |

●一般廃棄物処理施設の構造を明らかにする立体図

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 処理施設がどのような構造か立体的にわかるようになっているか |  |

●維持管理に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| ごみ投入量が施設の処理能力を超えないようになっているか |  |
| 許可を得ている一般廃棄物以外の物が投入されないようになっているか |  |
| 飛散・においの防止について対策されているか |  |
| 蚊、はえなどの発生防止について対策されているか |  |
| 騒音・振動について埼玉県の規制に適合しているか |  |
| 施設の定期的な機能検査について対策しているか |  |

●一般廃棄物処理後の発生物の引取先を証明できる書類

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 契約書や請求書などどのような物を誰に販売しているかわかる書類があるか |  |

●別紙様式第1号（一般廃棄物処理業申告書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付は記入されているか |  |
| 役職名は履歴事項全部証明書と一致しているか |  |
| 本籍地は地番まで書かれているか |  |

●別紙様式第４号（事業概要）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 事業所名の記載があるか |  |
| 取り扱う一般廃棄物の種類が記載されているか |  |
| 営業日が記載されているか。 |  |
| 営業時間が記載されているか |  |
| 飛散や汚水など、環境対策について記載されているか |  |

●別紙様式第５号（積替え保管施設届出書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 全項目記載があるか |  |

●積替え保管施設設置場所の土地登記事項証明書又は賃貸契約書の写し

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 別紙様式第５号に記載している住所と一致しているか |  |
| 法人の場合、土地所有者は申請者と同じ法人となっているか。なっていない場合、賃貸借契約書の写しや賃借証明書など所有者が該当の土地を貸していることがわかる書類があるか。  ※土地の賃貸借契約書の写しや、賃借証明書がある場合、土地の登記事項証明書はなくても構いません。 |  |

●法人市町村県民税の納税証明書（法人）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 滞納がないことの証明書と**なっていない**か（必要なのは納税証明書です） |  |
| 定款に記載されている事業期間と納税証明書の期間が一致しているか |  |
| 直近1年間となっているか |  |